

# Stundenzettel

## Monatliche Erfassung der Arbeitszeit

Betrieb / Arbeitgeber: \_\_\_\_\_ Name der/des Beschäftigten: \_\_\_\_\_ Monat / Jahr: \_\_\_\_\_

[illegible]

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r

- Beginn, Ende und Pause eintragen, Arbeitszeit und Dezimalstunden von Hand ausrechnen.
- Uhrzeiten im Format 08:00 eintragen.
- Pausen in Minuten eintragen, nicht als Uhrzeit.

Kostenlose Vorlage von neunzeit.de – Zeiterfassung für 5 € im Monat. Stand: 08/2026.